

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO EN
CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PROVEEDORES

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Colegio Oficial de Arquitectos Ciudad de Melilla.

Dirección: Calle Teniente Aguilar de Mera, 1, 52001, Melilla.

Teléfono: 952690389

Delegado de Protección de datos: coacam@coacam.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.b) RGPD: "El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales."

Tratamiento: PROVEEDORES Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION CON LOS PROVEEDORES

Descripción de las categorías de PROVEEDORES y de las categorías de datos personales: PROVEEDORES

PERSONAS CON LAS QUE SE MANTIENE UNA RELACION COMERCIAL COMO PROVEEDORES DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

Categorías de datos personales:

**LOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION COMERCIAL / DE IDENTIFICACION:
NOMBRE, NIF, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / DATOS BANCARIOS: PARA LA
DOMICILIACION DE PAGOS**

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DE LOS FICHEROS, BANCOS Y CAJAS DE AHORRO.

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE EMPLEADOS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Colegio Oficial de Arquitectos Ciudad de Melilla.

Dirección: Calle Teniente Aguilar de Mera, 1, 52001, Melilla

Teléfono: 952690389

Delegado de Protección de datos: coacam@coacam.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1.b) RGPD: "Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales." 6.1.c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

Tratamiento: EMPLEADOS

Finalidad del tratamiento

GESTION DE LA RELACION LABORAL CON LOS EMPLEADOS

Descripción de las categorías de EMPLEADOS y de las categorías de datos personales: EMPLEADOS

PERSONAS QUE TRABAJAN PARA EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Categorías de datos personales:

LOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RELACION LABORAL. GESTIONAR LA NOMINA, FORMACION / DE IDENTIFICACION: NOMBRE, APELLIDOS, NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, DIRECCION POSTAL, TELEFONOS, E-MAIL / CARACTERISTICAS PERSONALES: ESTADO CIVIL, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, EDAD, SEXO, NACIONALIDAD Y PORCENTAJE DE MINUSVALIA / DATOS ACADEMICOS / DATOS BANCARIOS, PARA LA DOMICILIACION DEL PAGO DE LAS NOMINAS

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA, CUALQUIER ORGANISMO RELACIONADO CON EL RESPONSABLE DE LOS FICHEROS, GESTORIA LABORAL

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

EGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Colegio Oficial de Arquitectos Ciudad de Melilla.

Dirección: Calle Teniente Aguilar de Mera, 1, 52001, Melilla

Teléfono: 952690389

Delegado de Protección de datos: coacam@coacam.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1.b) RGPD: "Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales." 6.1.c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

Tratamiento: PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

Finalidad del tratamiento

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES,

Descripción de las categorías de PREVENCION DE RIESGOS LABORALES y de las categorías de datos personales:

PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

GESTION DE LA PREVENCION DE RIESGOS LABORALES DE LA EMPRESA A EFECTOS DE CUMPLIR CON LA LEY 31/1995

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, TELÉFONO, FIRMA MANUAL, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE, ENTIDADES SANITARIAS,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE CORREOS ELECTRÓNICOS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Colegio Oficial de Arquitectos Ciudad de Melilla.

Dirección: Calle Teniente Aguilar de Mera, 1, 52001, Melilla

Teléfono: 952690389

Delegado de Protección de datos: coacam@coacam.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1.a) RGPD: "el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos"

Tratamiento: CORREOS ELECTRÓNICOS Finalidad del tratamiento

GESTION DE CLIENTES CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, GUIAS/REPERTORIOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES ELECTRONICAS

Descripción de las categorías de CORREOS ELECTRÓNICOS y de las categorías de datos personales:

CORREOS ELECTRÓNICOS

APLICACION PARA LA GESTION DEL CORREO ELECTRONICO, ASI COMO LA AGENDA DE CONTACTOS

Categorías de datos personales:

NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA/HUELLA, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, DIRECCION ELECTRONICA

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

NO SE HAN PREVISTO

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE COLEGIADOS

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Colegio Oficial de Arquitectos Ciudad de Melilla.

Dirección: Calle Teniente Aguilar de Mera, 1, 52001, Melilla

Teléfono: 952690389

Delegado de Protección de datos: coacam@coacam.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.e) RGPD: "Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento." y 6.1c) "tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento."

Tratamiento: COLEGIADOS Finalidad del tratamiento GESTION COLEGIADOS,

Descripción de las categorías de COLEGIADOS y de las categorías de datos personales: COLEGIADOS

GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS COLEGIADOS QUE FORMAN PARTE DEL COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS CIUDAD DE MELILLA

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, TELÉFONO, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, DETALLES DE EMPLEO.

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE,
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE JUNTA DE GOBIERNO

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Colegio Oficial de Arquitectos Ciudad de Melilla.

Dirección: Calle Teniente Aguilar de Mera, 1, 52001, Melilla

Teléfono: 952690389

Delegado de Protección de datos: coacam@coacam.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.e) RGPD: "Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento." y 6.1.c) "tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento."

Tratamiento: JUNTA DE GOBIERNO Finalidad del tratamiento

GESTION JUNTA DE GOBIERNO,

Descripción de las categorías de JUNTA DE GOBIERNO y de las categorías de datos personales:

JUNTA DE GOBIERNO

GESTIÓN DE LOS DATOS RELACIONADOS CON LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, TELÉFONO, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, FIRMA MANUAL,

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

**ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE,
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,**

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE REGISTRO JORNADA LABORAL

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Colegio Oficial de Arquitectos Ciudad de Melilla.

Dirección: Calle Teniente Aguilar de Mera, 1, 52001, Melilla

Teléfono: 952690389

Delegado de Protección de datos: coacam@coacam.es

Base Jurídica del tratamiento: art 6.1.b) RGPD: "Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales." 6.1.c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y 6.1.f) RGPD: el tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.

Tratamiento: REGISTRO JORNADA LABORAL

Finalidad del tratamiento

GESTIÓN DE NÓMINAS, RECURSOS HUMANOS

Descripción de las categorías de REGISTRO JORNADA LABORAL y de las categorías de datos personales:

REGISTRO JORNADA LABORAL

REGISTRO HORARIO DE LA JORNADA LABORAL PARA DAR CUMPLIMIENTO AL RDL 8/2019, DE MEDIDAS URGENTES DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DE LUCHA CONTRA LA PRECARIEDAD LABORAL EN LA JORNADA DE TRABAJO.

Categorías de datos personales:

NOMBRE Y APELLIDOS/FIRMA MANUSCRITA

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

INTERESADOS LEGÍTIMOS, ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Conservados durante 4 años.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: No automatizado.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE TRÁMITES DE VISADO.

NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO Y DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Identificación y datos de contacto del Responsable del tratamiento:

Nombre: Colegio Oficial de Arquitectos Ciudad de Melilla.

Dirección: Calle Teniente Aguilar de Mera, 1, 52001, Melilla

Teléfono: 952690389

Delegado de Protección de datos: coacam@coacam.es

Base Jurídica del tratamiento: Art. 6.1.e) RGPD: "Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento." y 6.1c) "tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento."

Tratamiento: GESTION DE TRAMITES DE VISADO Finalidad del tratamiento GESTION TRAMITES DE VISADO

Descripción de las categorías de TRAMITES DE VISADO y de las categorías de datos personales:
COLEGIADOS

GESTION DE LOS PROYECTOS DE LOS COLEGIADOS, ENCARGOS PROFESIONALES

Categorías de datos personales:

DNI O NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, TELÉFONO, DIRECCIÓN POSTAL O ELECTRÓNICA, FIRMA MANUAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGURO, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS, DETALLES DE EMPLEO

Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:

**ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE,
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA,**

Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos:

Los previstos por la legislación que resulte aplicable.

Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32.1 del RGPD:

Las que figuran en el documento de medidas técnicas u organizativas de seguridad.

Transferencias internacionales:

No existe ninguna transferencia prevista. En todo caso, si hubiere lugar a las mismas, deberán ajustarse al régimen previsto en el Reglamento UE 679/2016 de 27 de abril y demás normativa de aplicación en materia de protección de datos.

Sistema de tratamiento: Mixto