



## **ACTA JUNTA DE GOBIERNO 20/09/2016**

Asisten: Jesús Fernández Fernández, Yousef Bouchoutrouch Muñoz, Javier J. Moreno Martín, Ana M<sup>a</sup> Viñas Pérez, José Fernández Fernández, Jesús M. Montero Sáez, Carolina Quevedo Fernández.

### **1. SECRETARIA.**

- Se procede a la lectura y aprobación del acta anterior (14/07/2016).
- Se aprueba dar de baja [REDACTED] con el número de colegio [REDACTED] por petición propia.
- Se acuerda mandar burofax con copia de contenido [REDACTED] [REDACTED] reclamando la cuota impagada.

### **2. PRESIDENCIA.**

- Tras largo y difícil debate entre los miembros de la Junta, se vota por unanimidad no continuar con el proceso de acusación popular contra Miguel Marín Cobos porque entendemos que los objetivos iniciados se han cumplido y protegido los intereses de la profesión al conseguir que la Administración local iniciase dos procesos selectivos abiertos (una de ellas ya cerrada y ganada por el compañero Juan José Crespo Cascales) y una bolsa de trabajo temporal. El continuar con el proceso de acusación particular, tras conocer la valoración de la nota recibida por los servicios jurídicos del CSCAE, así como documentación diversa del caso, podría generar gastos económicos adicionales que la tesorería del colegio no podría asumir.
- Se acuerda solicitar con la mayor brevedad posible a la Administración de la CAM que se resuelva la oposición libre que actualmente está congelada, tal y como indica el informe emitido por el Consejo de Estado.



COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE LA CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA.

- Por parte de [REDACTED], solicita poder realizar un depósito de guarda y custodia de un proyecto. Se acuerda estudiar su viabilidad y responsabilidades del colegio para dicho objetivo.
- Los equipos informáticos del colegio han sido actualizados y con nuevo sistema operativo Windows 10, así como comprado una impresora multifunción con fax, de tal manera que se reducen las líneas telefónicas a una sola (la línea de fax se dio de baja). La actualización se completa con una impreso laser de blanco y negro. Se comunicará a los compañeros que los equipos viejos quedarán en sede colegial al servicio de los colegiados que quieran hacer uso de ellos.

### 3. TESORERÍA.

- Se informa que se mandó correo a los compañeros comunicando el cambio de fechas de cobro de las próximas cuotas. En enero se regulará el cobro y se empezará a cobrar a principios de semestre.
- Se acuerda hablar con la asesoría financiera para realizar la primera toma de ajustes de contabilidad y aclaración de descuadres.

### 4. RUEGOS Y PREGUNTAS.

- José Fernández plantea organizar visitas a obras realizadas de interés con el fin de celebrar la Semana de la Arquitectura. Se informará y solicitará a los compañeros colaboración para este fin. También se acuerda estudiar cómo gestionar este tipo de actos culturales desde el colegio.

Se levanta la sesión a las 19:45 de la tarde.

En el COACAM, a 20 de septiembre de 2016.

Yousef Bouchoutrouch Muñoz

Secretario